



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIEREGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

4. Het schoolbestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen



Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgevenden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeeltevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

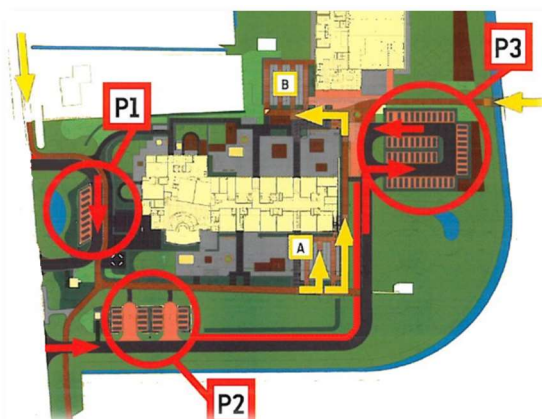
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is er op gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

Lezen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

Taalverzorging		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

Rekenen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7

9.00-9.45 groep 8

9.45-10.30 groep 5/6

10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal

11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal

12.30-13.15 groep 3

13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8

10.30-11.15 groep 7

11.15-12.00 groep 3

12.30-13.15 groep 5/6

13.15-14.00 groep 4/5

9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent

9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord

“humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar

elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen belevingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeert u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app. Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIEREGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

4. Het schoolbestuur:**Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen***Onze missie*

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgevenden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeelstevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

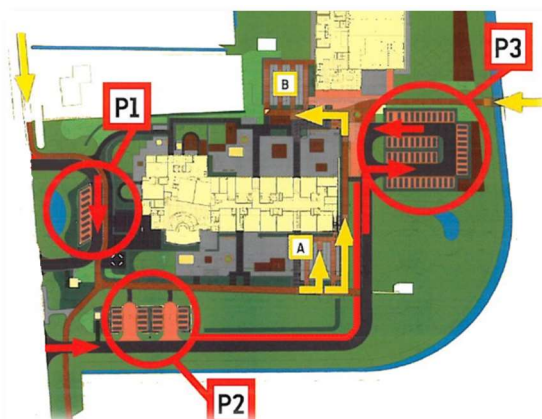
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is er op gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

Lezen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

Taalverzorging		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

Rekenen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7
9.00-9.45 groep 8
9.45-10.30 groep 5/6
10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal
11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal
12.30-13.15 groep 3
13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8
10.30-11.15 groep 7
11.15-12.00 groep 3
12.30-13.15 groep 5/6
13.15-14.00 groep 4/5
9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent
9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord “humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen belevingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeert u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van te voren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app.

Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.

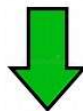


STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIEREGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

4. Het schoolbestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen



Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgeveden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeelstevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

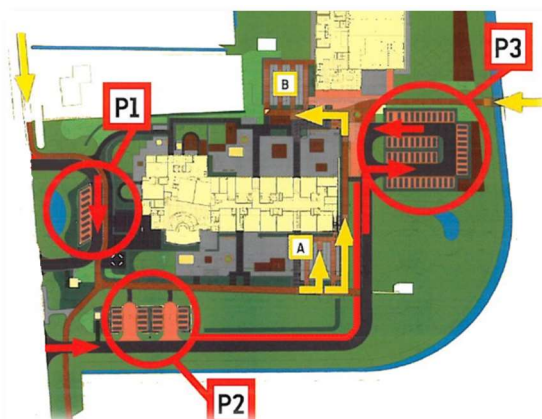
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is erop gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

		Behaald	Landelijk	Norm
Lezen	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Taalverzorging	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Rekenen	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7

9.00-9.45 groep 8

9.45-10.30 groep 5/6

10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal

11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal

12.30-13.15 groep 3

13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8

10.30-11.15 groep 7

11.15-12.00 groep 3

12.30-13.15 groep 5/6

13.15-14.00 groep 4/5

9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent

9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord

“humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar

elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen beleavingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- a. alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- b. de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeert u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app.

Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8 9682 PB Oostwold 0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIETEGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

4. Het schoolbestuur:**Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen***Onze missie*

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgevenden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeeltevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

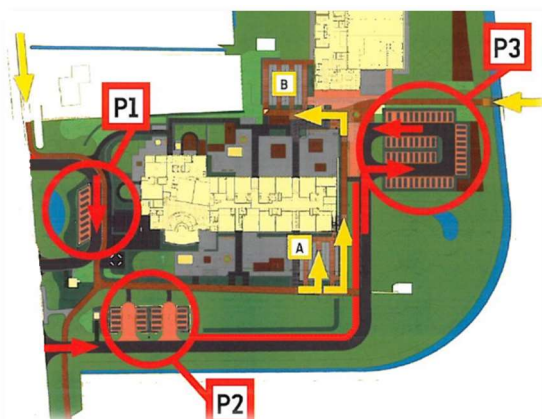
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is erop gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

Lezen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

Taalverzorging		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

Rekenen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7
9.00-9.45 groep 8
9.45-10.30 groep 5/6
10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal
11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal
12.30-13.15 groep 3
13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8
10.30-11.15 groep 7
11.15-12.00 groep 3
12.30-13.15 groep 5/6
13.15-14.00 groep 4/5
9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent
9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord “humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen belevingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- a. alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- b. de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeert u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app.

Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.

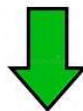


STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8 9682 PB Oostwold 0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIEREGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

4. Het schoolbestuur:**Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen***Onze missie*

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgeveden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeeltevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

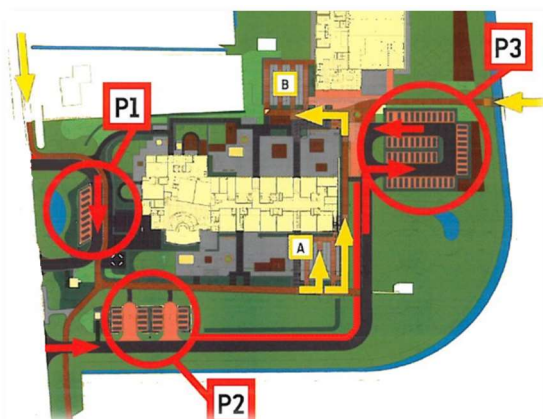
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is erop gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

Lezen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

Taalverzorging		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

Rekenen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7

9.00-9.45 groep 8

9.45-10.30 groep 5/6

10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal

11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal

12.30-13.15 groep 3

13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8

10.30-11.15 groep 7

11.15-12.00 groep 3

12.30-13.15 groep 5/6

13.15-14.00 groep 4/5

9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent

9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord

“humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar

elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen belevingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeert u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app.

Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.

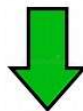


STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIETEGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

4. Het schoolbestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen



Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgevenden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeeltevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

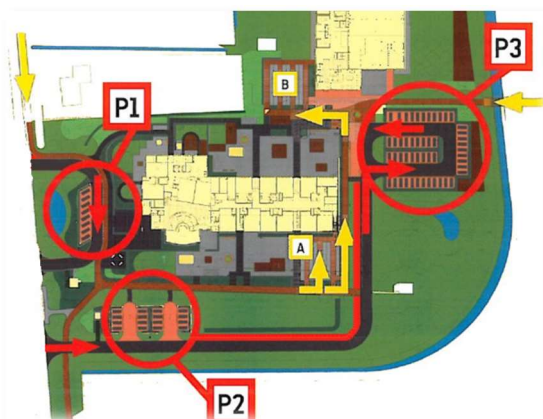
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is erop gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

		Behaald	Landelijk	Norm
Lezen	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Taalverzorging	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Rekenen	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7

9.00-9.45 groep 8

9.45-10.30 groep 5/6

10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal

11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal

12.30-13.15 groep 3

13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8

10.30-11.15 groep 7

11.15-12.00 groep 3

12.30-13.15 groep 5/6

13.15-14.00 groep 4/5

9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent

9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord

“humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar

elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen belevingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeer u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app.

Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIETEGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

**4. Het schoolbestuur:
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen***Onze missie*

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgeveden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeelstevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

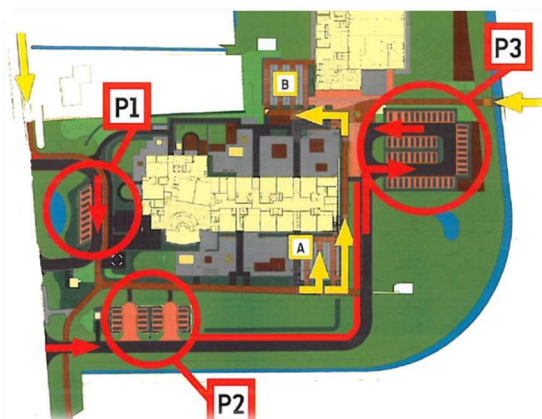
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 en de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is erop gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

Lezen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

Taalverzorging		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

Rekenen		Behaald	Landelijk	Norm
	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7

9.00-9.45 groep 8

9.45-10.30 groep 5/6

10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal

11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal

12.30-13.15 groep 3

13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8

10.30-11.15 groep 7

11.15-12.00 groep 3

12.30-13.15 groep 5/6

13.15-14.00 groep 4/5

9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent

9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord

“humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar

elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen belevingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeert u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app.

Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.

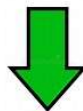


STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8 9682 PB Oostwold 0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIETEGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

4. Het schoolbestuur:**Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen***Onze missie*

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgevenden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeeltevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

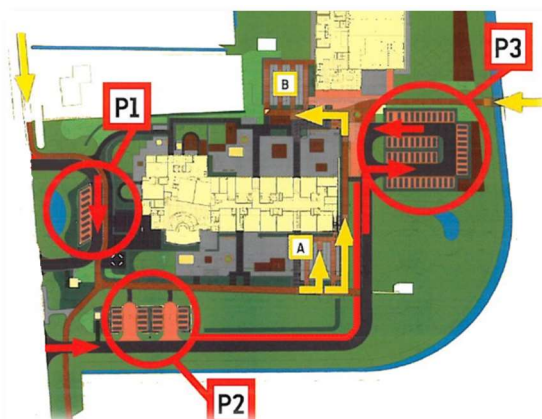
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgstelsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is er op gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

		Behaald	Landelijk	Norm
Lezen	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Taalverzorging	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Rekenen	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7
9.00-9.45 groep 8
9.45-10.30 groep 5/6
10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal
11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal
12.30-13.15 groep 3
13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8
10.30-11.15 groep 7
11.15-12.00 groep 3
12.30-13.15 groep 5/6
13.15-14.00 groep 4/5
9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent
9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord “humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen belevingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeert u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app.

Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.

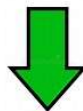


STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8 9682 PB Oostwold 0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIEREGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

**4. Het schoolbestuur:
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen***Onze missie*

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgeveden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeelstevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

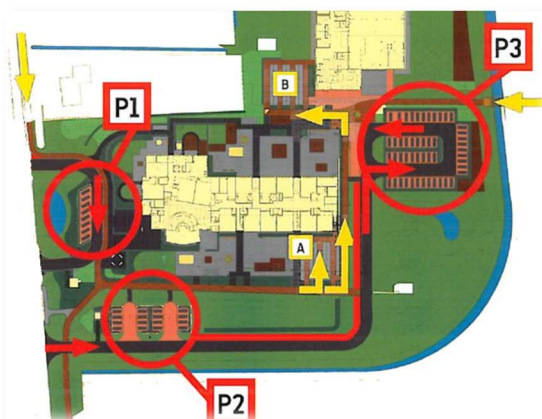
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groeps grootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is erop gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

		Behaald	Landelijk	Norm
Lezen	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Taalverzorging	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Rekenen	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7

9.00-9.45 groep 8

9.45-10.30 groep 5/6

10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal

11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal

12.30-13.15 groep 3

13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8

10.30-11.15 groep 7

11.15-12.00 groep 3

12.30-13.15 groep 5/6

13.15-14.00 groep 4/5

9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent

9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord

“humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar

elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen beleavingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeer u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app. Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-453980



SCHOOLGIDS

2025

2026



KC de Noordkaap

*Samen leren samen leven
is samen groeien*

Schoolgids

2025 - 2026

*Kindcentrum De Noordkaap
Huningaweg 8
9682PB Oostwold
0597 552121
obsdenoordkaap@sooog.nl
www.obsdenoordkaap.nl*

Inhoudsopgave:

1. VOORWOORD	6
2. EEN OPENBARE SCHOOL, ONDERDEEL VAN EEN KINDCENTRUM	7
2.1 PROCEDURE BIJ AANMELDING	7
2.2 WETTELIJKE DOELEN	8
2.3 SCHOOLSPECIFIEKE DOELEN	9
2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
3. EEN SAMEN OPLEIDEN & PROFESSIONALISEREN SCHOOL	11
4. HET SCHOOLBESTUUR:	12
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN	12
5. PERSONEEL	13
6. HET ONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	14
6.1 DE NOORDKAAP EEN VEILIGE SCHOOL	14
6.2 VERKEERSSITUATIE	15
6.3 VEILIGHEIDSBELEID	15
6.4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	16
6.5 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	17
6.6 VERNIEUWINGSACTIVITEITEN	18
6.7 DE WERKWIJZE IN GROEP 1/2.	18
6.8 GEWENNING KINDEREN GROEP 2 AAN DE MANIER VAN WERKEN IN GROEP 3	19
6.9 DE WERKWIJZE VANAF GROEP 3	19
6.10 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS OP DE NOORDKAAP	19
6.11 LESSEN H.V.O. (HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS)	20
6.12 BESTEDING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD:	21
6.13 DE SCHOOLTIJDEN	21
6.14 VAKANTIETEGELING 2025 - 2026	21
6.15 DE MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM	21
6.15.1 Luxe verzuim	21
6.15.2 Vrijstelling van leerplicht	22
6.16 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN	22
6.17 INSTROOM, UITSTROOM EN DOORSTROOM	23
6.18 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN	23
6.19 UITSTROOM NA KEUZE VOOR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:	23
6.20 REGELING TOELATING, TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	23
7. ONDERWIJS OP MAAT	24
7.1 PASSEND ONDERWIJS	24
7.2 ZORG VOOR KINDEREN	25
7.3 ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND	25
7.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	25
7.5 DYSLEXIE, DOORGAANDE LIJN PRIMAIR ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS	25
7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM	26
7.7 PROTOCOL VERLENGDE LEERWEG OF VERSNELDE LEERWEG	27
7.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
8. OUDERS EN SCHOOL	27
8.1 REGELS VOOR DE ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS	27
8.2 OVERIGE CONTACTEN MET DE OUDERS	28
8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek	28
8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen	28
8.2.3 Rapportbespreking	28
8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8	28
8.2.5 Huisbezoeken	28
8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders	28
8.3 OUDERRAAD, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29

8.3.1	<i>Ouderraad (ORCA)</i>	29
8.3.2	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	30
8.3.3	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	30
9.	ALGEMENE INFORMATIE	31
9.1	<i>ABSENTIE</i>	31
9.2	<i>AFSCHEID GROEP 8</i>	31
9.3	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG</i>	31
9.4	<i>CALAMITEITENPLAN</i>	32
9.5	<i>FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN</i>	32
9.6	<i>GEDRAGSCODE</i>	32
9.7	<i>GEVONDEN VOORWERPEN</i>	32
9.8	<i>GEZONDE SCHOOL</i>	33
9.9	<i>HOOFDLUIS</i>	33
9.10	<i>INFORMATIEBRONNEN</i>	33
9.11	<i>INSPECTIE EN VIERJAARLIJKS BESTUURSONDERZOEK</i>	34
9.12	<i>KERST</i>	34
9.13	<i>KLACHTEN</i>	35
9.14	<i>LAATSTE SCHOOLDAG</i>	38
9.15	<i>MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD</i>	38
9.16	<i>MIDDAGPAUZE EN ETEN/DRINKEN</i>	38
9.17	<i>PRIVACYWETGEVING</i>	38
9.18	<i>OUD PAPIER</i>	38
9.19	<i>REGELS EN AFSPRAKEN</i>	39
9.20	<i>SCHOOLFOTOGRAAF</i>	39
9.21	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 1 T/M 6</i>	39
9.22	<i>SCHOOLREIZEN GROEP 7 EN 8</i>	40
9.23	<i>SCHOOLSPORTDAG EN SPELLETJESMORGEN</i>	40
9.24	<i>SINTERKLAASFEEST</i>	40
9.25	<i>SPONSORING</i>	40
9.26	<i>VEILIGHEIDSBELEID</i>	40
9.27	<i>VERJAARDAGEN</i>	41
9.28	<i>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN DE STICHTING NOORDRAND</i>	41
9.29	<i>VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)</i>	42
9.30	<i>ZIEKTE BIJ LEERKRACHTEN</i>	42
10.	CONTACTGEGEVENS	44

1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk, dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op De Noordkaap, basisschool voor openbaar onderwijs in Oostwold.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waar maken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met u als ouder. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de onderwijsdoelen, die de school wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk dat duidelijk is welk beleid er gevoerd wordt en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de schoolgids bestemd voor die ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vorm geven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling, enz.

Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Uw reacties zijn van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe ouders uitgedeeld en is digitaal beschikbaar op onze website. Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit bij de schoolleiding aangeven.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

Wij rekenen erop, dat u deze schoolgids met de nodige aandacht zult lezen. Mede namens de teamleden wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Jan Paul Siebelink,
Directeur.



2. Een openbare school, onderdeel van een kindcentrum

De Noordkaap is een openbare school. Dit betekent dat wij, binnen de zorggrenzen die we hebben vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

De openbare school is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren samen leven, is samen groeien. Binnen ons gebouw, de Meerkant, werken wij samen met onze partners aan een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van uw kind.

We zijn een lerende en een levende organisatie. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

Onze visie

We willen uitgaan van het individuele kind en dat kind stimuleren alle ruimte en mogelijkheden te benutten om zoveel mogelijk uit zichzelf te kunnen halen, op zowel cognitief als creatief gebied.

Zo willen wij eraan bijdragen dat het kind goed voorbereid kan functioneren in de maatschappij.

Onze school is een openbare dorpsschool waar we met kinderen, ouders en leraren, in een prettige, open, veilige en structuurvolle omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en werken. We willen het beste uit de kinderen halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze leerlingen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We stralen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uit, streven hoge resultaten na, en bieden onze leerlingen succeservaringen.

We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren.

Kort samengevat staan wij voor:

Samen leren samen leven is samen groeien.

2.1 Procedure bij aanmelding

Wanneer u uw kind aan wilt melden, neemt u contact op met de directeur: Jan Paul Siebelink. Hij nodigt u uit voor een gesprek en geeft u een rondleiding door het gebouw. Daarna kunt u wellicht nog in gesprek met een leerkracht van groep 1/2 (of met de leerkracht waar uw kind terecht zou komen wanneer het een hogere groep betreft) die u specifieke informatie kan geven over de groep. U krijgt een informatiepakket mee naar huis met daarin o.a. het (voorlopig) inschrijfformulier. Wanneer wij dit volledig ingevuld van u ontvangen, gaan wij kijken of De Noordkaap de geschikte school voor uw kind is. Wanneer uw kind specifieke

behoeften heeft waar wij niet aan kunnen voldoen, zullen wij niet tot inschrijving over kunnen gaan. Wij zullen u dan natuurlijk wel helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek. Voor de toelating van een leerling met specifieke behoeften wordt de procedure van de het schoolbestuur gehanteerd, zoals beschreven in ons SOP. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij downloads en in hoofdstuk 7.4

2.2 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen.

Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkelingsgang;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van leerlingen;
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving;
- het bestrijden van achterstanden.

• Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs.

Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen.

Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten zijn en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Voor de omschrijving van deze einddoelen verwijzen wij naar de website van het SLO: <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>

Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

• Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld.

Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval zullen leren op de basisschool.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen.

De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven.

Het onderwijs op De Noordkaap voldoet aan deze kerndoelen.

• Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven.

Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien.

Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd.

De Noordkaap streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen.

Dit doen wij o.a. door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

2.3 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is.

Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de leerlingen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen.

We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de leerlingen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen;
- dat kinderen een onderzoekende houding aanleren;
- dat kinderen leren omgaan met de moderne media en de mogelijkheden die recente ontwikkelingen bieden leren benutten.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie zeker noodzakelijk.

Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Hiervoor werken wij met goede, moderne materialen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past. Hierbij moet we de kanttekening geplaatst worden dat wij ook vinden dat onze leerlingen nog kinderen zijn die, vooral na schooltijd, met andere zaken dan

school bezig moeten zijn. Het huiswerk dat wij meegeven is daarom ook niet te vergelijken met wat op het voortgezet onderwijs van de leerlingen gevraagd wordt.

2.4 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk is voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is.

Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

Wij willen ons onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. We passen hier een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toe. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen.

Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling). Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons globaal leiden door de leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren. Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leraren en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Vanuit de gedachte "samen leren samen leven is samen groeien" vindt in onze ogen leren vooral in een gezamenlijk proces plaats. Dit doen wij o.a. door kinderen te laten samenwerken en samen te laten leren. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en elkaar feedback te geven. De jaargroep is de basis van ons onderwijs concept. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenoten te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk, maar wel zoveel mogelijk binnen de groep.

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis wordt er veel geleerd. Kinderen willen hetgeen zij geleerd hebben graag uitproberen en in de praktijk brengen. Leren is niet iets dat binnen vastgestelde uren en muren plaatsvindt. We willen dan ook graag zoveel mogelijk samen met kinderen, ouders en de omgeving van de school gestalte geven aan "samen leren samen leven is samen groeien".

Duidelijk contact en overleg en een heldere communicatie zijn in onze ogen belangrijk.

3. Een Samen Opleiden & Professionaliseren school

Wat is een Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) school?

Een SO&P school is een opleidingsschool waar opleiden, innoveren en onderzoek op de werkplek doen en de uitkomst hiervan delen centraal staat. Zowel zittende als aanstaande leraren onderzoeken en innoveren. Die onderzoeken hebben direct te maken met de resultaten van onze leerlingen.

Scholen moeten zich aan kunnen passen aan de ontwikkelingen in de maatschappij.

Samen met De Driesprong en de Vlonder vormen wij een SO&P opleidingscluster binnen SOOOG.

Opleiden

Ons cluster heeft de beschikking over een Oplisser (opleider in school), Britt Kingma.

Zij zit namens ons cluster en onze stichting in diverse werkgroepen. Binnen deze werkgroepen wordt gewerkt aan innovatie binnen de SO&P-scholen, het ontwikkelen van het werkplekleren op de opleiding binnen het nieuwe curriculum en het meewerken aan school overstijgend onderzoek. Op deze wijze wordt onderwijsvernieuwing op zowel de werkvloer als op de opleiding aan elkaar gekoppeld.

Op De Noordkaap faciliteren we stageplekken. Aan de stagiaires worden hoge eisen gesteld, maar ze krijgen daar ook veel voor terug. Daarnaast kan bij ons ook een LIO stage (leraar in opleiding) gevolgd worden. Dit is een apart traject waar onderzoek doen een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Na een sollicitatiegesprek wordt bekeken of de kandidaat de onderzoekende houding bezit en de pedagogische en didactische kwaliteiten om ons team te komen versterken bezit.

Innoveren

Omdat leerkrachten en stagiaires onderzoek doen, krijgen we een schat aan informatie binnen. Met die informatie moet wel iets gebeuren. Dit kan leiden tot aanpassingen in ons lesprogramma. Omdat er regelmatig overleg is tussen de overige SO&P scholen weten we ook de uitkomsten van hun onderzoeken. Uitwisseling staat dan ook vaak centraal.

Onderzoek

Er zijn twee mogelijkheden om onderzoek te doen bij ons op school. Of we hebben zelf een vraag, gebaseerd op zaken die we in onze dagelijks praktijk tegenkomen, of de studenten komen met een onderzoeksvraag die ze bij ons op school uit willen werken. Als die vraag een meerwaarde voor ons onderwijs oplevert, dan zal dit onderzoek ook uitgevoerd mogen worden.

We streven ernaar dat ook alle leerkrachten minimaal één keer zelf onderzoek hebben gedaan. Alleen dan kun je een student begeleiden bij hun onderzoek.

Door het doen van onderzoek stimuleer je de onderzoekende houding van de leerkrachten. Hierdoor zullen ze meer reflecteren op hun eigen handelen en beter in kunnen spelen op de individuele behoeften van kinderen.

Delen

De uitkomsten van de onderzoeken stellen we beschikbaar aan andere scholen, gekoppeld aan de SO&P, zodat die daar hun voordeel mee kunnen doen. Zo gebruiken we ook uitkomsten van onderzoeken die aansluiten bij ons beleid en de liggende plannen. Tevens vergroot je zo je netwerk van mensen die je kunnen helpen bij allerlei vragen. Twee weten meer dan één, zie ons motto: Samen leren samen leven is samen groeien.

Wat merkt u hier als ouder van?

Wat u kunt merken is dat wij ons blijven ontwikkelen. Verder krijgen wij studenten van overwegend goede kwaliteit en dat in de lessen zelf veranderingen kunnen zitten. Uitkomsten van onderzoeken zullen we namelijk, indien gewenst door het team, invoeren in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

**4. Het schoolbestuur:
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen***Onze missie*

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Meer informatie over PO 20.01 en VO 20.02 kunt u vinden bij hoofdstuk 7.1 of op internet: <https://passendonderwijsgroningen.nl/>

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een College van Bestuur. We zijn bezig met een heroriëntatie op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Mischa Stolk is aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het ‘kindcentrumplan’ beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

5. Personeel

Het huidige aantal leerlingen geeft onze school recht op 7 groepen. De formatieplaatsen zijn momenteel verdeeld over veertien onderwijsgeveden; een aantal fulltime krachten en een aantal parttime krachten. Achterin vindt u de contactgegevens.

Tevens werkt er een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires op de school.

Voor contactgegevens; zie adressenlijst achterin deze Schoolgids.

Groep 1/2A:

Geraldine Jansen-Rots en Els Engelkens

Groep 1/2B:

Ingrid Klarenbeek en Jolanda Frima

Groep 3:

Klaske Rinsma en Birgit Blaauw (Birgit geniet nog van haar bevallingsverlof.)

Groep 4/5:

Margriet Meijer en Jolanda Frima

Groep 5/6:

Marieke Lesterhuis en Marije Gruben

Groep 7:

Marije Gruben en Stephanie Koopman

Groep 8:

Nicole Pot en Jan Paul Siebelink

Directeur:

Jan Paul Siebelink

IB-er:

Edwin Nijlunsing

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Patrick Doddema

Conciërge:

Walter Prins

6. Het onderwijs op De Noordkaap

Hoe wij onderwijs geven zullen wij kort beschrijven in deze Schoolgids.

Voor verdere informatie rond de inhoud van ons onderwijs en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en methodes bent u op school van harte welkom, bijvoorbeeld tijdens de informatieavonden.

6.1 De Noordkaap een veilige school

Wij streven ernaar een veilige school te zijn waar kinderen en volwassenen elkaar in alle rust in een open sfeer kunnen ontmoeten en waar een dusdanig pedagogisch klimaat heerst waarbinnen alle aanwezigen kunnen leren.

We gebruiken de methode Kwink.

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL)

inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8

van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Om een goed beeld van de veiligheidsbeleving te krijgen en deze te kunnen volgen door de jaren heen, doen we jaarlijks onderzoek naar het schoolklimaat. Dit doen we d.m.v. de Leerlingtevredenheidsspeiling (jaarlijks 2 afnames), de oudertevredenheidsspeiling (om het jaar) en de personeeltevredenheidsspeiling (om het jaar). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het meerjarenplan. Daarnaast maken wij gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een onderdeel van ons leerlingadministratie-systeem. Met behulp van dit middel kijkt de



leerkracht naar het individuele kind op sociaal/emotioneel vlak, maar vult het kind zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 6. Met de uitkomsten hiervan zal op kind- of groepsniveau beredeneerd gehandeld gaan worden.

In deze schoolgids wordt verderop beschreven hoe wij de sociale veiligheid en de veiligheid in het algemeen waarborgen en wat de omgangregels en schoolregels zijn.

Daarnaast ligt er een veiligheidsplan waarin o.a. de preventie van mogelijke ongelukken en de inzet van bedrijfshulpverlening voor de gehele Meerkant staan beschreven (ter inzage bij de beheerder)

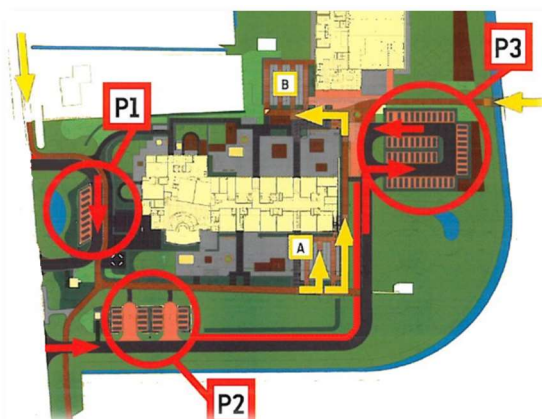
6.2 Verkeerssituatie

Vlak voor de begintijd van de school is er veel verkeer van ouders, die hun kinderen naar school brengen. Het is erg belangrijk dat de ouders, die hun kinderen brengen, extra voorzichtigheid in acht nemen. Om de **veiligheid van uw kinderen** te verhogen, verzoeken wij u de volgende "huisregels" toe te passen:

1. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kind(eren) in de klas brengen. Deze ouders worden wel verzocht om om kwart over acht de school te verlaten. De ouders van de kinderen van de hogere groepen (vanaf groep 3) worden verzocht hun kind(eren) tot aan de deur van de school te brengen. Uiteraard kunnen de ouders die meehelpen met inloopactiviteiten en lezen wel binnenkomen. Indien u (dringende) zaken met de leerkracht van uw kind(eren) wilt bespreken bestaat die mogelijkheid. We verzoeken u dan, dit ruim voor de schooltijden te doen, of dit na de schooltijden met de leerkracht te bespreken. Alle ouders die niet meehelpen met de hierboven genoemde activiteiten worden verzocht om om kwart over acht de school te verlaten zodat de lesactiviteiten kunnen beginnen.

2. Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij het hek op de kleuters (de fiets wel graag buiten het schoolplein). Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur. Ouders mogen gerust op de banken gaan zitten. Wilt u als ouder niet uw kind direct bij de deur ophalen? U blokkeert dan de doorgang voor andere kinderen.

3. Auto's parkeren in de parkeervakken, dit verhoogt de verkeersveiligheid in grote mate!



P1 is **uitsluitend** bedoeld voor de mensen die hun kind naar Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal brengen.

P2 en P3 **en** de rand langs de weg aan de schoolkant zijn voor alle gebruikers. Vooral bij P2 parkeren mensen hun auto nog wel eens buiten de parkeervakken. Hiermee blokkeren ze de doorgang en kunnen geparkeerde auto's niet weg.

Blokkeer **nooit** een doorgang naar een fiets- of voetpad.

6.3 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen,

ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “**veiligheidscoördinator**” aangewezen. Op De Noordkaap is dit **Jan Paul Siebelink**, directeur en leerkracht groep 8. Bij afwezigheid van Jan Paul neemt Geraldine Jansen Rots haar taak over. Deze veiligheidscoördinator fungeert, naast de eigen leerkracht, o.a. als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij hem terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4 De organisatie van ons onderwijs

Op De Noordkaap worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht. Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en elk jaar de kinderen naar een volgende groep over gaan. Het klassikale aspect vinden wij vooral bij de interactie tussen de kinderen (samen leren) belangrijk. We zijn ons steeds verder aan het ontwikkelen om ieder kind op maat onderwijs te bieden. De digitalisering van ons onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol. We werken vanaf groep 4 op een device. Ieder kind krijgt van school een device in bruikleen. Een iPad voor groep 3 t/m 5 en een Chromebook voor groep 6 t/m 8. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen passende opdrachten aan te bieden en ook om de leerlingen direct van feedback te voorzien. De digitalisering zal een belangrijke rol spelen, maar we blijven kritisch in wat we aanbieden.

Kindgericht werken maakt differentiatie en (soms) individualisering nodig.

We proberen dit als volgt te realiseren:

- in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingendossier nemen we van ieder kind zoveel mogelijk informatie op m.b.t. zijn/haar persoon en zijn/haar "leerweg";
- waar nodig zullen we gedifferentieerd werken (op eigen niveau);
- kindgericht werken heeft ook als gevolg, dat we de beginsituatie van het kind goed moeten kennen. Een goed contact met de ouders is dan zeker noodzakelijk;
- als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn weg door de school zullen wij onze zorg voor het kind zo breed mogelijk moeten maken.

Binnen het kader van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School werken wij hard aan de zorgverbreding (1 zorgroute) en passend onderwijs.

We proberen elk kind op de juiste manier te begeleiden, ook kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Hoe dit precies georganiseerd is en in zijn werk gaat staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin worden ook de grenzen aan onze zorg beschreven.

Op basis van de wettelijke formatieregeling (basisformatie) en eventuele extra formatie (vakleerkrachten e.d.) wordt door de directie in overleg met de collega leerkrachten en de Medezeggenschapsraad een werkverdeling gemaakt.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen proberen we met een aantal gegevens rekening te houden:

De instroom van 4-jarigen, de groepsgrootte, de basisformatie, de leeftijdsopbouw van de hele groep (combinatie), groepsindeling naar het leerstofjaarklassensysteem en het vormen van werkbare groepen.

Gedurende het schooljaar zullen we de grootte van de kleutergroepen nauwgezet volgen en indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Het schoolbeleid is erop gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch afspraken met elkaar gemaakt.

6.5 De resultaten van ons onderwijs

Op De Noordkaap willen we er voor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk presteren.

Ons doel is dat onze schoolresultaten minstens op het landelijk gemiddelde liggen, maar wel passend bij onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een mooi resultaat behaald welke wij passend vinden voor deze leerlingen. We zitten op rekengebied onder de norm die we moeten halen. Dit was met deze groep ook de verwachting.

Over drie jaar genomen, de inspectie kijkt altijd naar een periode van 3 jaar en middelt deze, behalen wij weer de norm die ons gesteld wordt. We zien dit jaar gelukkig weer een stijging in onze gemiddelden.

Met de ouders en kinderen die een hoger advies hebben behaald dan door ons gegeven, heeft een heroverweging plaats gevonden.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs ziet er in 2025 als volgt uit:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 leerling

Kaderberoepsgericht onderwijs: 9 leerling

Kaderberoepsgerichte leerweg - Theoretische leerweg: 3 leerlingen

Theoretische leerweg (Mavo): 1 leerling

Theoretische leerweg (Mavo) / Havo: 4 leerlingen

Havo: 1 leerling

Havo / VWO: 2 leerlingen

VWO: 1 leerling

Referentieniveaus

We kijken tegenwoordig naar de referentieniveaus.

Wat zijn referentieniveaus?

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Wat zijn de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.
Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.
- Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.
Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

- Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat hoeveel leerlingen van de Noordkaap de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van dit jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

		Behaald	Landelijk	Norm
Lezen	1F	100%	97,8%	85%
	2F	66,7%	70,1%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Taalverzorging	1F	86,7%	94,5%	85%
	2F	60,0%	52,0%	45%

		Behaald	Landelijk	Norm
Rekenen	1F	93,3%	89,4%	85%
	1S	33,3%	41,0%	45%

6.6 Vernieuwingsactiviteiten

Hieronder noemen we de belangrijkste zaken waaraan we in het schooljaar 2024 – 2025 in het kader van kwaliteitsverbetering aan hebben gewerkt:

- EDI: We hebben teambreed scholing in het expliciete directe instructiemodel gehad om de doorgaande lijn door de gehele school verder te verbeteren. Dit jaar hebben we onze analyses scherper gesteld
- Er zijn diverse trainingen gevolgd door zowel het team als door individuele leerkrachten.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende ontwikkelpunten gepland:

EDI verdieping

We hebben de basiscursus EDI gedaan en gaan ons hier verder in verdiepen. Vooral differentiatie in de groep zal aandacht krijgen.

Pedagogisch fundament

We zullen dit jaar, op basis van onze visie, ons pedagogisch fundament bekijken en waar nodig aanpassen.

Begrijpend lezen

Een gevormde werkgroep gaat specifiek op de groep gericht kijken waar we ons onderwijs verder verbeteren kunnen.

Tot slot: we zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we in het schooljaar 2024 – 2025 in gang hebben gezet verder implementeren en borgen.

6.7 De werkwijze in groep 1/2.

Jonge kinderen leren vanuit spel de wereld om zich heen te begrijpen. Spel is dan ook het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. Kinderen die een situatie uitspelen uit de echte wereld, krijgen als vanzelf de behoefte om te gaan leren lezen en schrijven. Denk bijvoorbeeld aan het

spelen in een winkel; Het kind doet boodschappen en heeft een briefje nodig. In het begin zal het kind een aantal tekens 'krabbelen', maar op den duur is dat voor hem niet meer genoeg. Hij zal 'echte woorden' willen schrijven. Op dat moment gaat de leerkracht met dit kind aan de slag. Of het kind in groep 1 of 2 zit, is in dit geval niet interessant. Het gaat erom dat de leerling toe is aan leren lezen. Net als met leren lopen, leren fietsen en zindelijk worden, komt dit niet bij ieder kind op hetzelfde moment.

Langzamerhand leren de kinderen dan om meer opdrachtgericht bezig te zijn. Een gedurende het schooljaar steeds van onderwerp wisselende themahoek of verteltafel, geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind.

Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen in ParnasSys

In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig wordt bijgehouden.

Om ±10.00 uur en tussen de middag wordt er door de kleuters op school gegeten. Het eten mag bestaan uit brood en fruit (geen crackers, snoep of koekjes), het drinken dient zich in een goed sluitende beker te bevinden.

Geef uw kind niet een te grote hoeveelheid mee, weggooien is zonde.

Het eten en drinken voor tussen de middag kan in de koelkast van de groep gelegd worden.

6.8 Gewenning kinderen groep 2 aan de manier van werken in groep 3

Na de meivakantie starten we met de gewenning van de kinderen van groep 2 aan groep 3.

De kinderen van groep 2 zullen aan aantal bezoeken brengen aan het lokaal en de juf van groep 3. De kinderen zullen dan spelen en werken. Het is de bedoeling om de kinderen zo al een beetje voor te bereiden op de nieuwe "leersituatie" in groep 3.

6.9 De werkwijze vanaf groep 3

Onze leerlingen krijgen een deel van de stof klassikaal aangeboden, zoals taal bijvoorbeeld, wat een vak is waarbij de communicatie met elkaar een grote rol speelt.

De instructie wordt zo efficiënt mogelijk aangeboden waarna er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement de stof verwerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag omdat ze het al begrijpen en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen. Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

In groep 7 en 8 leren we de kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We leren ze steeds meer zelf de regie in handen te nemen.

6.10 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs op De Noordkaap

De groepen krijgen twee keer per week gymnastiek van de vakleerkracht meester Patrick in de sporthal de Rietkraag of op het sportveld erachter. In de zaal mogen geen gewone schoenen gedragen worden. Sportschoenen mogen, maar op blote voeten kan ook. Wilt u, wanneer uw kind niet aan een gymles kan deelnemen, een briefje meegeven?

De kinderen gaan in de gymnastieklessen deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, waarin de motorische vaardigheden maar ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld. De belangrijkste bewegings- en spelvormen worden aangeboden in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat hierbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek en spelvormen als tikspelen, doelspelen, terugslagspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken,

jongleren en stoeispelen.

Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het gymnastiekrooster ziet er als volgt uit:

Dinsdag

8.15-9.00 groep 7
9.00-9.45 groep 8
9.45-10.30 groep 5/6
10.30-11.15 groep 1/2B Speellokaal
11.15-12.00 groep 1/2A Speellokaal
12.30-13.15 groep 3
13.15-14.00 groep 4/5

Vrijdag

9.15-10.00 groep 8
10.30-11.15 groep 7
11.15-12.00 groep 3
12.30-13.15 groep 5/6
13.15-14.00 groep 4/5
9.00-9.45 groep 1/2B andere vakdocent
9.45-10.30 groep 1/2A andere vakdocent

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen dagelijks, ze doen dit in hun ondergoed en op blote voeten of op gymschoentjes (wel graag voorzien van de eigen naam). Hiervoor maken ze gebruik van het in de school aanwezige speellokaal. Bij mooi weer gaan we bij voorkeur naar buiten.

Op dinsdag gaat groep 6/7 rechtstreeks naar de gymzaal.

De groep die als laatste gymnastiek heeft, gaat vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis.

Wanneer de kinderen gymnastiekles hebben, kleden de kinderen zich in de kleedkamers om.

6.11 Lessen H.V.O. (Humanistisch Vormings Onderwijs)

Geschreven door de vakleerkracht HVO

Het woord “humanisme” komt van het Latijnse woord “humanum”, dat betekent: “de mens betreffend”. Hoe gaan wij mensen met elkaar en de wereld om en hoe beoordelen wij onszelf, elkaar en de wereld om ons heen? Belangrijk is het meer leren open staan voor anderen, kunnen luisteren naar elkaar en met je klasgenoten kunnen praten over onderwerpen die ons allemaal wel eens bezighouden. Humanistisch Vormings Onderwijs is geen godsdienstonderwijs maar levensbeschouwelijk onderwijs, maar evenals godsdienstonderwijs is ook HVO een keuzevak, dus niet verplicht! In het wekelijks lesuur HVO kan een kind zich bezinnen op gevoelens en gedachten vanuit de eigen belevingswereld. Bijvoorbeeld welke ervaringen ze hebben opgedaan t.a.v. ruzie, vriendschap, goed en kwaad, waar of niet waar, rijk en arm, of “anders zijn dan anderen”. Maar ook verdriet kan ter sprake komen. Denk aan het overlijden van opa of oma. Hierbij probeer ik de kinderen spelenderwijs te leren hun gevoelens en gedachten te uiten, door middel van praten, schrijven, dichten, tekenen en/of een rollenspel. Het gaat erom dat kinderen ervaren dat ieder “anders” mag denken en kiezen. Door “wikken en wegen” wordt er met de kinderen gezocht wat hun eigen waarden zijn. Het kind wordt gestimuleerd een eigen keuze te maken die waardevol is voor hem zelf en voor anderen. Hierdoor kan het kind misschien beter omgaan met mensen, die misschien andere opvattingen hebben. In het proces van vormingsonderwijs is evaluatie een steeds terugkerende activiteit. De kinderen houden om de beurt een verslagschrift bij waarin zij een persoonlijk verslag maken over hoe zij de HVO-les ervaren hebben. Dit verslag wordt aan het begin van de volgende les aan de hele klas voorgelezen. Tevens is het een manier om ouders inzicht te geven in wat er in de HVO lessen aan de orde is gekomen.



6.12 Besteding van de verplichte onderwijstijd:

Het onderwijs op De Noordkaap wordt zodanig ingericht dat:

- alle leerlingen minimaal 958 uren onderwijs per jaar volgen, over acht jaar gezien is dat 7664 uren.
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen.

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen maakt de school gebruik van “marge-uren”. Dit zijn uren die uw kind anders teveel naar school zou gaan.

De margedagen zullen in de Flessenpost, de ouderapp, en indien vooraf al bekend ook op de informatiekaart vermeld worden.

6.13 De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.15 - 14.00 uur
Dinsdag:	8.15 - 14.00 uur
Woensdag:	8.15 - 12.15 uur
Donderdag:	8.15 - 14.00 uur
Vrijdag:	8.15 - 14.00 uur

6.14 Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december tot en met vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari tot en met vrijdag 27 februari
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus

6.15 De maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

De Leerplichtwet 1969 schrijft voor, dat leerplichtige kinderen de school, waarop zij zijn ingeschreven, geregeld bezoeken (artikel 2 van de leerplichtwet).

Het schooljaar omvat in ieder geval het wettelijk

minimum aantal uren (zie hierboven). Verzuim wordt door

de school bijgehouden en, indien daartoe aanleiding is zoals bedoeld in de Leerplichtwet, doorgegeven aan het bevoegd gezag (artikel 21 van de Leerplichtwet). De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt (artikel 3 van de Leerplichtwet). Voor de basisscholen zijn de jongeren de gehele schoolperiode leerplichtig.

Op het niet nakomen van de Leerplichtwet zijn strafbepalingen van toepassing.

Iedere groepsleerkracht houdt de absenties bij in zijn of haar groepsadministratie. De school verzamelt de absentiegegevens van alle leerlingen in de (school)leerlingenadministratie.



6.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een

uitzondering worden gemaakt.
Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.15.2 Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.

3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.

Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

6.16 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Ons Schoolbestuur heeft geen apart beleid voor dit onderdeel vastgesteld en zal in voorkomende gevallen handelen conform de wetgeving. Voor regelgeving en de inhoud van de wet verwijzen wij naar de Leerplichtwet en naar de WPO (Wet Primair Onderwijs). Voor vragen over dit onderdeel kan u altijd contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van het onderwijsbureau (voor telefoonnummer bestuurskantoor zie adressenlijst).

6.17 Instroom, uitstroom en doorstroom

De leerlingen kunnen, in beginsel, onze school gedurende een tijdsperiode van acht aaneengesloten jaren doorlopen.

Naast instroom van kleuters kennen we op school ook nog andere vormen van instroom, maar ook is er sprake van doorstroom en uitstroom.

Instroom kan ook op latere leeftijd bij verhuizing bijvoorbeeld. Doorstromen gebeurt naar een andere school en uitstroom is aan het eind van groep 8 de stap naar het voortgezet onderwijs.

6.18 Toelatingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.

De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal vijf momenten. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Wanneer uw kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal uw kind na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet verantwoord om uw kind kennis te laten maken met vaak een grote groep. In overleg met u wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Mocht de groep zo groot zijn geworden dat dit voor uw kind te druk wordt, kan ook gekeken worden of het verstandig is om na de zomervakantie te beginnen. Dit wordt in overleg met u bekeken.

Uw kind wordt door ons in groep 1/2A of 1/2B geplaatst.

6.19 Uitstroom na keuze voor een speciale school voor basisonderwijs:

Ondanks het feit dat de school veel aandacht besteedt aan zorgverbreding en veel extra aandacht geeft aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling aangemeld moet worden bij een speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn door de school al allerlei stappen zijn ondernomen om, binnen de school, met deze leerling verder te werken. Toch blijft de kans bestaan dat er kinderen doorverwezen worden. Wij zullen dat echter alleen doen als wij het idee hebben dat deze stap de beste is voor het kind, dat wij als school niets "meer" te bieden hebben voor deze leerling, dat hij of zij bij ons stil staat in zijn/haar ontwikkeling.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In het SOP hebben wij de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.4

6.20 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7. Onderwijs op maat

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. De ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs maakt dat wij het leerstofjaarklassen-systeem steeds meer los gaan laten. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Onze Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle leerlingen onderwijs op maat geboden kan worden.

7.1 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

7.2 Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de intern begeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als intern begeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

7.3 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij volgen onze leerlingen vanaf het begin met ons volgsysteem dat in Digikeuzebord zit. We sluiten aan bij de overdracht van de peuterspeelzaal en voegen daar onze eigen observaties aan toe. Wanneer we zien dat een kind uitvalt, dat kan zijn dat hij of zij meer aankan dan de rest of juist meer moeite heeft met iets leren, passen wij ons onderwijs hierop aan. Wanneer het om kleine aanpassingen gaat, zullen wij deze in de klas doen. Even één op één met het kind werken of in een klein groepje is dan vaak al voldoende. Mochten we grotere verschillen constateren, zullen we de ouders in overleg gaan. Welke aanpak lijkt ons het best en hoe kunnen de ouders ons daarbij ondersteunen. Maatwerk is hierbij erg belangrijk.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Ons SOP kunt u vinden op onze website.

7.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Verder mogelijke aanpassingen zijn een leeslineaal, teksten vergroten, teksten van tevoren al met het kind doornemen, gesproken versies gebruiken, extra tijd voor lessen en toetsen. Per kind zal gekeken worden waar hij of zij het meeste baat bij heeft. Deze behoefte kan veranderen naarmate het kind ouder wordt.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie en hoeft niet aan de strenge eisen waar de basisschool zich wel aan moet houden te voldoen.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het verder verbeteren van de warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

7.6 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen van onze school zullen vanaf groep 1 worden gevolgd, zodat hulp zo vroeg mogelijk kan worden geboden.

We maken hiervoor gebruik van verschillende observatielijsten, het CITO leerlingvolgsysteem, Zien!, de NSCCT en het Leesprotocol voor de groepen 1 t/m 4. Op vastgestelde tijden worden toetsen afgenomen en de toets resultaten worden intern besproken en verwerkt. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys. Zo kunnen we de prestaties van onze leerlingen volgen en, waar nodig, tijdig hulp bieden. De leerkrachten van de school zijn geschoold in het gebruik van de toetsen en in het verwerken van de toets gegevens in het bijbehorende computerprogramma.

Ouders hebben op afspraak altijd inzage in het dossier van de eigen kinderen.

Cito Leerlingvolgsysteem, ook wel Leerling in Beeld genoemd, bestaat uit genormeerde toetsen daar het kind vergeleken wordt met leeftijds- en groepsgenoten door het hele land heen.

Zien! Is ons volgsysteem op sociaal, emotioneel en veiligheid gebied. De leerlingen vanaf groep 6 nemen zelf vragenlijsten af en de leerkrachten van alle groepen observeren de kinderen in hun gedrag.

De NSCCT is de niet schoolse cognitieve capaciteiten test. De kinderen maken de vragenlijst en hier komt de leercapaciteit van het kind uit. Hij laat niet zien wat je geleerd hebt, maar kijkt naar je aanleg om te leren en te ontwikkelen.

Het Leesprotocol is een serie afspraken en observaties die we hebben om ieder kind goed in beeld te krijgen en te houden.

7.7 Protocol verlengde leerweg of versnelde leerweg

Het langer dan een jaar verblijven in dezelfde groep benoemen wij als het “verlengen van de leerweg”. Het overslaan van een groep benoemen wij als het “versnellen van de leerweg”. In samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de school hebben we rond het verlengen of versnellen van de leerweg afspraken gemaakt. Deze afspraken staan verwoord in een protocol. In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen. Tevens staan de verantwoordelijkheden en de beslissingsbevoegdheid in dit stuk vermeld. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid tijdens de te volgen procedure zijn in onze ogen van belang. Het protocol ligt op afspraak ter inzage op school voor u klaar.

7.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vanaf eind groep 6 krijgt u te horen op welk uitstroomniveau uw kind de CITO leerlingvolgsysteem toetsen heeft gemaakt. In groep 6 en 7 gaat het puur om het behaalde resultaat. In groep 8 gaan we ook naar kindkenmerken kijken. Voor meer informatie over de uitstroom verwijst ik u naar onze downloadpagina op de website van onze school: [De schoolkeuze.pdf](#)

8. Ouders en school

Goed contact met de ouders van onze leerlingen is voor de school noodzakelijk. Niet alleen voor het onderwijs aan de kinderen en de voortgang daarin, maar ook voor alle andere zaken die op school spelen. Uiteraard zijn er heel veel informele contacten met de ouders. De school stelt deze contacten zeer op prijs en vindt deze contacten uiterst belangrijk. Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal formele contacten. Daarnaast verrichten ouders een groot aantal ondersteunende werkzaamheden.

8.1 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders

Bepaalde werkzaamheden met de leerlingen zijn door de leerkracht niet alleen te realiseren: er komen soms letterlijk een paar handen te kort. Omdat de school niet beschikt over vrij inzetbare personeelsleden, wordt er (indien nodig) een beroep gedaan op onbevoegde, vrijwillige ouders. De onbevoegdheid levert in onze schoolpraktijk weinig beperkingen op, omdat de leerkracht deze ouders vooraf instructie geeft en toeziet op de uitvoering.

De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

Naast de directe ouderhulp in de klas kent de school nog twee vormen van hulp door ouders:

- algemene directe hulp op school, zoals luizen opsporen, verkeersexamen, rijden bij uitstapjes, helpen in de klas en bepaalde festiviteiten;
- directe hulp in school of daarbuiten.

Bij alle vormen van hulp ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkrachten en de schoolleiding. Ouders die op school helpen zullen zich ten allen tijde moeten conformeren aan de regels die er binnen de school gelden. Tijdens de werkzaamheden op school vallen de ouders onder de dekking van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die door ons stichtingsbestuur is afgesloten.

8.2 Overige contacten met de ouders

De school zal de ouders informeren over de vorderingen van hun kind(eren).

Op vastgestelde momenten vindt de rapportage plaats, tevens is er altijd op afspraak de mogelijkheid voor een gesprek.

Indien nodig, vanuit ouders of vanuit school, vindt tussentijds overleg plaats. Enkele belangrijke contactmomenten met de ouders staan hieronder beschreven.

8.2.1 Informatieavond en het omgekeerde oudergesprek

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 3 en 8 een contactavond. Op deze avond zullen de leerkrachten informatie geven over het reilen en zeilen van de school. Ouders kunnen het lesmateriaal bekijken en eventuele vragen kwijt bij de leerkrachten.

Met de hele school organiseren we een “Ouder en kind” avond. Uw kind leidt u dan rond door de school en haar eigen groep. De leerkracht is natuurlijk ook aanwezig.

In november nodigen wij u uit voor het oudergesprek. Wij wisselen op deze manier onze ervaringen met het nieuwe schooljaar uit. Met de kinderen en ouders van groep 8 zal dan ook de mogelijke uitstroom besproken worden.

8.2.2 Kijkavond en Voorstellingen

Tijdens kijkavonden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project, kunnen de ouders werkstukken van hun kind(eren) op school bekijken.

Deze werkstukken zijn dan gemaakt tijdens een projectweek of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen.

Eens in de vier jaar verzorgen alle kinderen een voorstelling in de grote zaal van de Klinker. Deze voorstelling hebben we in het schooljaar 2023 - 2024 gegeven en zal in 2027 - 2028 weer gegeven worden.

8.2.3 Rapportbespreking

Tijdens de rapportbespreking bespreken de ouders het rapport van hun kind(eren) met de leerkracht. De rapportbesprekingen vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

8.2.4 Schoolkeuzegesprekken groep 8

Voor februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. De leerling van groep 8 met zijn of haar ouders worden dan uitgenodigd om te bespreken welke stroom in het voortgezet onderwijs passend voor deze leerling is.

8.2.5 Huisbezoeken

Naast een bezoek aan een langdurig zieke leerling of op verzoek van de ouders, kunnen de leerkrachten, indien wenselijk en/of noodzakelijk ook bezoeken afleggen om wat dieper in te gaan op het functioneren of welbevinden van het kind op school en thuis. De leerkracht zal altijd eerst een afspraak met u maken.

8.2.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

8.3 Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van de meer formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Samenstelling, functie en taak van beide raden is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen.

Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school.

Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).

8.3.1 Ouderraad (ORCA)

De Ouderraad houdt zich bezig met ondersteunende werkzaamheden voor de school (uitvoering en organisatie). Activiteiten van de Ouderraad zijn o.a.:

beheer schoolfonds (ouderbijdrage), beheer inkomsten oud-papier, schoolfeest, Sinterklaasviering, Kerstviering en het organiseren van en ondersteunen bij andere activiteiten.

De Ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die juist ouders aangaan.

De leden van de Ouderraad zien als belangrijke taak het onderhouden van het contact tussen de ouders, kinderen en school.

Zij streven naar een goede samenwerking zowel met het onderwijzend personeel als met ouders. Ouders die bepaalde ideeën of suggesties hebben kunnen hiermee altijd terecht bij de ouderraadsleden.

8.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij de MR gaat het meer om beleidstaken. De MR heeft rekening te houden met de belangen van de verschillende geledingen die zij vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en het personeel) en zal daartussen een afweging moeten zien te maken en tot overeenstemming zien te komen.

De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders, en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden.

De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

De MR vergaderingen zijn openbaar en iedereen kan deze dus bijwonen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement.

Onze MR-leden:

Oudergeleding:

Anke de Klerk, moeder van Ilse (5), Elin (4) en Olaf (1)

Marlous Bakker-Lub, moeder van Louise Bakker (6)

Vacature oudergelding

Personeelsgeleding:

Nicole Pot (8)

Margriet Meijer (4/5)

Birgit Blaauw (3)

8.3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden).

De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

9. Algemene informatie

Hieronder vindt u alle informatie die wij met u willen delen op alfabetische volgorde. Mocht u hier niet het antwoord op een vraag vinden die u nog heeft, neemt u dan gerust contact met ons op.

9.1 Absentie

Indien een kind, om welke reden dan ook, van school verzuimt, dan willen wij dat van u weten (tel.: 0597 552121 graag tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Mocht de telefoon niet opgenomen worden, dan zijn wij op de andere telefoonlijn in gesprek. Probeert u het dan later nog een keer. U kunt uw kind ook via de ouderapp Social Schools afmelden.

De wet voor leerplichtige kinderen stelt dat slechts vrij kan worden gegeven wegens medische redenen en gewichtige (familie)omstandigheden. Zie punt 6.16.1. Bij gewichtige omstandigheden moet, indien mogelijk, minimaal een maand van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de schoolcoördinator, hiervoor zijn op school formulieren aanwezig. De schoolleider zal het verzoek zo nodig indienen bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Afscheid groep 8

De woensdag voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8 en haar ouders. We gaan dan iets leuks doen met de kinderen en sluiten af met een barbecue met de ouders, waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Tijdens de laatste schooldag nemen we met alle leerlingen afscheid van groep 8. De kinderen van groep 8 trakteren alle overige leerlingen dan op een kleinigheidje.

9.3 Buitenschoolse opvang

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.

Het schoolbestuur heeft een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een

externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Binnen ons gebouw hebben we de volgende aanbieder van opvang:

Kinderopvang Bommies & BSO Het Nest

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

0597-554020

kinderopvangoldambt@gmail.com

9.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan (rampenplan). Hiermee zal 2 keer per jaar door alle gebruikers van de Meerkant tegelijk geoefend worden. Hierdoor krijgen de leerlingen ervaring met de alarmering. Voor de ouders is het ook zeer belangrijk te weten wat in geval van calamiteiten gedaan moet worden.



De volgende punten zijn belangrijk:

1. Nooit de school bellen!
Wanneer iedereen de school belt kan de school geen officiële hulp bereiken.
2. Voor uw eigen veiligheid nooit naar school gaan!
Alle instanties zullen meewerken om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.
Wij zullen iedereen zo snel mogelijk via de ouderapp op de hoogte te houden.
3. Radio en T.V. aanzetten!
Dit om op de hoogte te blijven van wat er gaande is.
4. Thuis wachten op officiële instructies!
5. Zonder overleg/registratie gaan er geen kinderen mee naar huis.

De bedrijfshulpverleners en de schoolleiding zullen er alles aan doen om uw kind te beschermen maar kunnen dat alleen wanneer u de bovenstaande instructies in acht neemt.

9.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

9.6 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

9.7 Gevonden voorwerpen

Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen, bijv. gymnastiekkleding, jassen e.d. Hiervoor draagt de leerkracht geen verantwoording. Wel worden gevonden voorwerpen gedurende korte tijd bewaard. Als tegen de grote vakantie de eigenaar zich niet heeft gemeld dan doet de school de voorwerpen van de hand. Geef in geen geval waardevolle spullen mee

naar school. De doos met gevonden voorwerpen kunt u op de begane grond onder de trap tegenover de directiekamer vinden.

9.8 Gezonde school

De Noordkaap is een Gezonde school. Wij hebben het themacertificaat Gezonde voeding behaald. Dit hebben wij behaald door onze kijk op voeding en hoe wij dat met z'n allen invullen op de Noordkaap.

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij voor de pauze van 10 uur een gezonde snack mee hebben. Denk hierbij vooral aan fruit. Tussen de middag eten we met z'n allen in de klas een gezonde maaltijd. We snoepen niet in de pauzes. Voor meer informatie ligt op school het document "Beleidsplan Gezonde school" voor u ter inzage klaar.

9.9 Hoofdluis

Op onze school maken we gebruik van een luizen opsporings team (LOT). De maandag na een vakantie zullen de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven, gecontroleerd worden op hoofdluis. Mocht er iets aangetroffen worden, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

9.10 Informatiebronnen

Mocht u meer informatie willen of ons vragen willen stellen dan zijn wij daartoe altijd bereid. Tevens willen wij u wijzen op andere manieren van informatieverstrekking.

Hieronder beschrijven wij een aantal manieren, waarop de school ouders en instanties van informatie voorziet. Deze informatie is op school, op afspraak ter inzage, aanwezig.

Schoolplan

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat in de scholen wordt gevoerd.

In het Schoolplan komt in ieder geval aan de orde:

- visie en missie van de school;
- het onderwijskundig beleid;
- het personeelsbeleid;
- het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs (meerjaren verbeterplan).

Ouderapp

Deze ouderapp wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is, wie deze komt vervangen.

U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u minder ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft.

Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt wekelijks een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd.

Website <https://www.obsdenoordkaap.nl>

De website van onze school is vaak de eerste kennismaking met onze school. Hier is vooral informatie over de school te vinden. Nieuwsberichten en de agenda zijn hier ook te vinden.

De nieuwe website is in ontwikkeling en zal te vinden onder de naam kcdenoordkaap

Facebook

We hebben ook een eigen facebook pagina. Door het gebruik van de Ouderapp is het gebruik van onze Facebook pagina stil komen te staan.

Flessenpost

De Flessenpost is een nieuwsbrief van directie, leerkrachten, Medezeggenschapsraad en Ouderraad en dient voor het verstrekken van informatie aan de ouders.

Aangezien de Flessenpost digitaal in ieder gezin thuis komt, stellen wij eisen aan de uitvoering en netheid daarvan. Gedurende het schooljaar verschijnt vrijwel elke week de Flessenpost.

De Flessenpost verschijnt digitaal en wordt via e-mail naar alle ouders.

Deze informatie staat ook op de ouderapp. Meestal staat de informatie zelfs eerder op de app. Op de ouderapp staat de meest actuele informatie.

9.11 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

9.12 Kerst

Het Kerstfeest wordt jaarlijks bij ons op school gevierd, meestal wordt hiervoor de laatste donderdag voor de kerstvakantie gebruikt. Wij zien het Kerstfeest als een gemeenschappelijk gebeuren, waarin het samenwerken en samen vieren een belangrijk aandeel hebben. Omdat wij een openbare school zijn met kinderen uit gezinnen met verschillende geloven, zal het kerstfeest ook uit verschillende oogpunten besproken worden. Ruim een week voor de kerstviering komt er in ieder klaslokaal een versierde boom te staan. Het programma verandert jaarlijks, maar het samen in de groep vieren zal altijd een belangrijk bestanddeel zijn.

Voor de kerstvakantie organiseert de school een Kerstdoemiddag.





9.13 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>

Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de <https://www.onderwijsgeschillen.nl/mediation/>

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT			
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling https://www.sooog.nl/informatie/klokkenluidersregeling/



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (Geraldine Jansen Rots).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIJVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn hier te vinden: <https://www.sooog.nl/informatie/klachtenregeling-2/>

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 - Schoolniveau Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9.14 Laatste schooldag

De laatste schooldag voor de zomervakantie willen we met de kinderen feestelijk afsluiten, waarbij zij verkleed op school mogen komen. Afhankelijk van het weer wordt de dag gedeeltelijk buiten gevierd (optocht, speurtocht, spelletjes, opdrachten) of binnen in school of gymzaal. Ook het afscheid van groep 8 heeft op deze dag een vaste plaats gekregen.

9.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

9.16 Middagpauze en eten/drinken

Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal samen met de meester of juf hun meegebrachte brood op. Ook gaan ze een kwartier buiten spelen. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden, daar u als ouder niet de keus heeft om wel of niet uw kind hieraan deel te laten nemen.

Het eten van uw kind moet passen bij een gezonde voeding. Geen koekjes, chocolade of snoep mee naar school. Het drinken van sport- of energydranken wordt op school niet toegestaan.

Wanneer u merkt dat uw kind vaak brood weer mee naar huis neemt, wilt u dan contact met de leerkracht opnemen of uw kind minder brood mee naar school geven?.

9.17 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers en studenten hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

9.18 Oud papier

De school werkt mee aan het huis-aan-huis ophalen van het oud papier (in samenwerking met de gemeente Oldambt.) Dit levert een zeer aantrekkelijk bedrag op, omdat het oud papier per kilo wordt betaald. Uit deze oud papierpot kunnen extra zaken worden betaald, zoals de kosten voor excursies van leerlingen, de kosten voor de ouderavonden, aanschaf van bepaalde apparatuur en de reservering daarvan voor de toekomst.

Dus: oud papier is (bijna) goud waard!!

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat we ervan uitgaan dat u een bijdrage aan het ophalen hiervan levert. U kunt aangeven welk moment, maandagavond of zaterdagochtend, uw voorkeur geniet. Mocht u uw voorkeur niet kenbaar hebben gemaakt, dan gaan wij ervan uit dat wij u overal in kunnen zetten.

9.19 Regels en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

De regels in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen.

Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn.

Op onze school gelden afspraken en regels, waaraan iedereen zich moet houden.

Een deel van deze regels is door het team van de school opgesteld en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld (schoolregels). Deze schoolregels zijn wel vooraf voorgelegd en besproken met de leerlingen.

Het overgrote deel van de regels is echter in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

Binnen het team van De Noordkaap, in samenspraak met de leerlingenraad en de MR, is de afspraak gemaakt om schoolregels binnen de groepen te bespreken en duidelijk te maken waarom deze regels zo zijn opgesteld en worden nageleefd.

Daarnaast worden de klassenregels samen met de leerlingen opgesteld. Uiteraard liggen deze regels altijd in het verlengde van de schoolregels en kunnen ze elkaar niet tegen spreken.

Schoolregels:

Dit zijn regels die gelden door de hele school, hiernaast kan iedere klas eigen klassenregels maken die aansluiten bij de algemene schoolregels.

We zorgen ervoor dat we het allemaal leuk vinden op school en zo doen we dat:

1. We accepteren / respecteren elkaar
2. We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten
3. Stop = stop
4. We helpen elkaar
5. We werken en spelen samen
6. We zorgen goed voor onze eigen en elkaars spullen
7. We doen allemaal ons best
8. Op de gang lopen we en zijn we stil /fluisteren we

9.20 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden de kinderen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden, maar zullen bij de aanbieder gekocht moeten worden.

9.21 Schoolreizen groep 1 t/m 6

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseert de school voor de zomervakantie, bij voorkeur in de maanden mei of juni, een ééndaagse schoolreis. Voor de hierboven genoemde groepen zijn meerdere schoolreisbestemmingen gevonden zodat we een aantal jaren achter elkaar verschillende schoolreizen kunnen maken. Vanwege de veiligheid wordt gekozen voor een gerenommeerde busonderneming.

9.22 Schoolreizen groep 7 en 8

Voor de groepen 7 en 8 kiest de school voor een meerdaagse schoolreis. Onze schoolreis zal plaatsvinden in het voorjaar. We blijven 3 dagen (2 nachten) weg. We streven ernaar om afwisselend naar twee bestemmingen te reizen, waarvan 1 een Waddeneiland is, zodat de leerlingen van groep 7 en 8 niet twee keer naar dezelfde plaats zullen gaan. De ouders van groep 8 worden gevraagd om voor begeleiding te zorgen. Via de kinderen zal een programmaboekje worden verstrekt.

9.23 Schoolsportdag en spelletjesmorgen

Eén keer per jaar wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schoolsportdag op de sportvelden en in de sporthal van de Rietkraag gehouden. Op hetzelfde tijdstip is er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesmorgen rondom de school.

9.24 Sinterklaasfeest

Onze school organiseert jaarlijks het Sinterklaasfeest. Om deze dag nog feestelijker te maken brengen Sinterklaas en Piet een bezoek aan de groepen 1 t/m 4.

De dag dat de Goedheiligman ons bezoekt wordt in overleg met de Lichtboei bepaald.

9.25 Sponsoring

Het is bedrijven en particulieren toegestaan om de school te sponsoren.

Onder sponsoring wordt verstaan; geldelijke en/of materiële bijdragen die niet zijn gebaseerd op de onderwijswetgeving en die ook geen ouder/leerling bijdragen zijn, waarvoor het bevoegd gezag verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) in schoolverband worden geconfronteerd (de tegenprestatie). Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie gebeurt. Het bevoegd gezag zal dan ook gevraagd worden ieder individueel geval van sponsoring te beoordelen. Het bevoegd gezag zal uiteindelijk bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) met de door de sponsor verlangde tegenprestatie te confronteren. Ten aanzien van beslissingen van het bevoegd gezag inzake sponsoring, bestaat instemmingsrecht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Alle bij de school betrokkenen dienen op een verantwoorde wijze met sponsoring om te gaan, vandaar dat sponsoring wel aan regels gebonden is. Voor sponsoren en ouders die meer van deze regels af willen weten ligt de regeling “Beleid bij sponsoring” op school ter inzage.

9.26 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Jan Paul Siebelink, directeur en leerkracht groep 8, de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Zien! en de vragenlijst vanuit het ministerie.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

9.27 Verjaardagen

Aan een jarige wordt aandacht besteed. Mocht uw kind willen trakteren, dan verzoeken wij u de traktatie gezond te houden, liever geen zoetigheid of kleurstof houdende producten. De kinderen kunnen aan het einde van de dag eventueel de leerkrachten trakteren (dit is echter niet noodzakelijk.) Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd voor informatie bij de leerkracht terecht.

9.28 Vrijwillige Ouderbijdrage en de Stichting Noordrand

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

Op school doen zich ook zaken voor die niet in de begroting zijn opgenomen, maar in de ogen van de leerkrachten en Ouderraad toch door moeten gaan. In zulke gevallen springt de Ouderraad bij en financiert de activiteit uit de oud papier pot.

Eventuele verhoging of verlaging van het schoolfonds wordt vastgesteld op een, door de MR en de Ouderraad georganiseerde, ouderavond, waar alle ouders hierover inspraak hebben.

De gelden worden ondergebracht in de stichting Noordrand. De MR en de Orca beheren deze gelden.

Het schoolfonds kan zo laag blijven omdat we veel geld binnenhalen met ouders die oud papier ophalen.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de formulieren voor het schoolfonds toegestuurd als hun kind op school is toegelaten en ook daadwerkelijk op school is begonnen. Wij vragen dan de ouders om de Ouderraad te machtigen de Ouderbijdrage automatisch van de rekening af te schrijven.

Indien dit halverwege het schooljaar plaatsvindt (o.a. jongste kleuter) dan wordt het bedrag aangepast aan het aantal maanden dat de leerling gedurende het betreffende schooljaar daadwerkelijk op school is.

Wij verzoeken de ouders om toestemming tot een automatische incasso van de bijdrage te geven. 4 x per jaar zal automatisch het geld geïnd worden (oktober, januari, april en juli).

U hoeft slechts éénmalig deze machtiging af te geven voor de periode dat uw kind / kinderen op school zit / zitten.

Voor vragen kunt u terecht bij orca@obsdenoordkaap.nl

Het geld wordt onder andere gebruikt voor: schoolreisjes, doe-middagen, Sinterklaas en andere festiviteiten.

Onze ouderbijdrage bedraagt per leerling:

⇒ 1^e kind € 40,00

⇒ 2^e kind € 40,00

⇒ 3^e kind € 30,75

⇒ 4^e kind € 30,75

⇒ 5^e kind gratis

De korting is van toepassing wanneer uw kinderen tegelijkertijd op De Noordkaap zitten.

Mocht het voldoen van de vrijwillige bijdrage op problemen stuiten, neem dan contact op met Jan Paul Siebelink.

9.29 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

9.30 Ziekte bij leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden.

Ook in ons samenwerkingsverband komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen onze stichting hebben wij een Pluspool en een Vervangingspool.

In deze pool zijn een aantal leerkrachten benoemd die in eerste instantie zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het is niet de bedoeling dat de directie of de intern begeleider de groepen opvangt omdat deze werkzaamheden ook gedaan zullen moeten worden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op De Noordkaap genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (o.a. vanuit de Pluspool en de Vervangingspool of vast personeel dat die dag vrij is) zullen wij deze eerst benaderen.
3. We zullen invallers van de beschikbare invallerslijst benaderen met de vraag om bij ons te komen invallen.

4. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de groep vragen thuis te blijven. Wij verzorgen altijd opvang voor kinderen waar u thuis geen opvang voor heeft. We zullen uw kind dan in een andere groep opvangen.

Bij het naar huis sturen van een groep werken we volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie*, met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal drie dagen;
- alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- ouders schriftelijk middels de ouderapp op de hoogte stellen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week.

Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.*

10.Contactgegevens

School:

O.B.S. de Noordkaap

Huningaweg 8
0597-5521219682 PB Oostwold
obsdenoordkaap@sooog.nl

Directie:

Jan Paul Siebelink

tel: 0611607202
jp.siebelink@sooog.nl

Veiligheidscoördinator

Intern begeleider:

Edwin Nijlunsing

e.nijlunsing@sooog.nl

Leerkrachten:

Geraldine Jansen-Rots

g.rots@sooog.nl

Vertrouwenspersoon

Esther Engelkens

e.engelkens@sooog.nl

Ingrid Klarenbeek

i.klarenbeek@sooog.nl

Birgit Blaauw

b.blaauw@sooog.nl

Klaske Rinsma-Dam

k.rinsma@sooog.nl

Margriet Meijer

m.meijer@sooog.nl

Jolanda Frima

j.frima@sooog.nl

Marieke Lesterhuis

marieke.lesterhuis@sooog.nl

Marije Gruben

m.gruben@sooog.nl

Stephanie Koopman

s.koopman@sooog.nl

Nicole Pot

n.pot@sooog.nl

Patrick Doddema

p.doddema@hvdsg.nl

Walter Prins (Conciërge)

Via school te bereiken

Ouderraad:

Algemeen mailadres:

orca@obsdenoordkaap.nl

Medezeggenschapsraad:

Algemeen mailadres:

mr@obsdenoordkaap.nl

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Anke de Klerk

Margriet Meijer

Marlous Bakker-Lub

Nicole Pot (Voorzitter)

Vacature

Birgit Blaauw (Secretaris)

Algemene Directie (CvB):

Jaap Hansen

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Concerndirecteur onderwijs en personeel bij SOOOG:

Mischa Stolk

Te bereiken via het bestuurskantoor SOOOG 0597-453980

Bestuurskantoor SOOOG

Postadres:

Huningaweg 8 9682 PB Oostwold 0597-453980